

# ДОГОВОР № 17/3

о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка

«18» 03 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Веретенникова Виталия Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора СИДОРОВОЙ ОЛЬГИ ФЕДОРОВНЫ, действующего на основании Устава,

совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Профильной организацией и Академией по организации и проведению практической подготовки обучающихся Академии (далее – Практическая подготовка) на материально-технической базе Профильной организации.

1.2. Договор является безвозмездным и не влечет возникновения каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.3. Условия практической подготовки обучающихся оформляются Сторонами в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Договору. Приложение является его неотъемлемой частью и включает следующую информацию:

- наименование образовательной программы (программ);
- компоненты образовательной программы, в рамках которых проводится практическая подготовка;
- количество обучающихся;
- сроки проведения практической подготовки;
- иные условия при необходимости.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации в соответствии с согласованными условиями.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки (по форме согласно Приложению №1);

**2.1.2.** назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Академии, который:

**2.1.2.1.** обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

**2.1.2.2.** организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**2.1.2.3.** оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**2.1.2.4.** несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

**2.1.3.** при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

**2.1.4.** установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

**2.1.5.** направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

**2.2.1.** создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

**2.2.2.** назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, для обеспечения и реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

**2.2.3.** при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Академии;

**2.2.4.** обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

**2.2.5.** проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

**2.2.6.** ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка на рабочем месте;

**2.2.7.** провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

**2.2.8.** предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

**2.2.9.** обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

**2.2.10.** подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом, заверенный отзыв о прохождении практики;

### **2.3. Академия имеет право:**

**2.3.1.** осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

**2.3.2.** запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

**2.4.1.** требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

**2.4.2.** в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

**3.2.** Если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 (один) месяц до истечения срока его действия, Договор считается автоматически продлённым на тот же срок (1 год) и на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

**3.3.** Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение № 1 – Форма Списка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

| Профильная организация   | Академия   |
|--|--|
| <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение<br/>"Средняя школа села<br/>Петропавловка Шахтерского<br/>муниципального округа"<br/>Донецкой Народной Республики<br/>Юридический и почтовый адрес:<br/>Донецкая Народная Республика,<br/>М.О. ШАХТЕРСКИЙ, С.<br/>ПЕТРОПАВЛОВКА, УЛ.<br/>УКРАИНСКОГО, Д. 44А.,<br/>ИНН 9306001223,<br/>КПП 930401001<br/>ОГРН 1229300076455</p> <p>Директор  О.Ф. Сидорова<br/>М.П.</p> | <p>Федеральное государственное<br/>бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Донбасская аграрная академия»</p> <p>286127, Российская Федерация,<br/>Донецкая Народная Республика,<br/>г.о. Макеевка, г. Макеевка,<br/>ул. Ленина, д. 87<br/>ОГРН 1229300117936<br/>ИНН 9311017469<br/>КПП 931101001<br/>E-mail: <a href="mailto:kaf_psikhologiya@mail.ru">kaf_psikhologiya@mail.ru</a></p> <p>Ректор  В.И. Веретенников<br/>М.П.</p> |

